



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการงานบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. การส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการฉบับร่าง

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการฉบับร่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ เล่ม โดยส่งผ่านคณะหรือหน่วยงานและให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารในการส่งรายงานผล จำนวน ๒ เรื่อง คือ ๑) ใบส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (ฉบับร่าง) (บวภ.๒) และ ๒) แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (บวภ.๔) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒. การส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการฉบับสมบูรณ์

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมซีดี จำนวน ๑ แผ่น โดยส่งผ่านคณะหรือหน่วยงาน และให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารในการส่งรายงานผล จำนวน ๒ เรื่อง คือ ๑) ใบส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (ฉบับสมบูรณ์) (บวภ.๓) และ ๒) แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (บวภ. ๔) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่รับผิดชอบส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการภายในวันที่กำหนดตามประกาศ หากผู้รับผิดชอบขาดการส่งรายงานผล หรือส่งรายงานผลล่าช้าจากวันที่กำหนด จะถูกระงับการพิจารณาเป็นหัวหน้าโครงการ หรือผู้รับผิดชอบหลักโครงการบริการวิชาการเป็นระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา